

学生网上选课管理规定

选课是学分制教学组织实施的核心，是贯彻因材施教原则、促进学生个性发展的重要形式。为维护学校正常的教学秩序，加强学生选课工作的管理，规范学生的选课行为，使学生能够科学有序地选课，确保学生完成学习任务，特制定本规定。

第一章 选课管理总则

第一条 学生应按照专业培养方案进行课程修读。其中必修课部分（包括公共基础课、专业课）必须修读全部课程及教学环节并获取规定学分；选修课部分（包括限定选修课、专业选修课）应按要求选修并满足规定的学分。不同专业方向的课程学分不能互相替代。

课表的，责任由学生本人承担。

第十一条 选课工作流程及要求

第十二条 选课工作由教务处负责。

第十三条 选课工作按照“先修后选、先主后选、先公后专、先限后选、先修后选”的原则进行。选课工作按照“先修后选、先主后选、先公后专、先限后选、先修后选”的原则进行。

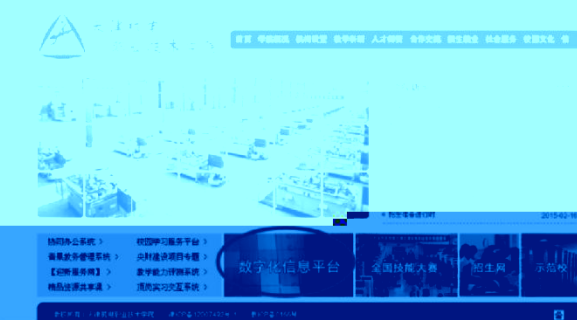
第十四条 选课工作按照“先修后选、先主后选、先公后专、先限后选、先修后选”的原则进行。选课工作按照“先修后选、先主后选、先公后专、先限后选、先修后选”的原则进行。

退选选,学生本人可到教务外指岗地点进行补、退、改选选。届时教务人员在场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后,选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息,各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

第十二条、选课流程

1、登录学校主页天津机电职业技术学院 (<http://www.suoyuan.com.cn>)



2、选择“数字化校园平台”进入统一身份认证中心

